

4
МКОУ «Тамазатюбинская СОШ»

«ПРИНЯТО»
решением Совета
Протокол №1 от 31.08.2020



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Р.А. Абдулгамидов
приказ №
от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

Дежурство в МКОУ «Тамазатюбинская СОШ» осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы, организации контроля за соблюдением всеми учениками школы Правил поведения обучающихся, сохранности школьного имущества, поддержания чистоты и порядка в школе и ее территории, ученического самоуправления.

1. Общие положения

1.1 В течение учебного года в Школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.2 Дежурство по Школе осуществляется ежедневно дежурным администратором, дежурными учителями, дежурным классом.

1.3 Дежурные по Школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений Школы, безопасность учащихся.

1.4 Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и требовать выполнения Правил поведения обучающихся, Устава школы.

1.5 В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1 Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 7.45 до 14:00 (с понедельника по пятницу) и с 7.45 по 13:00 (в субботу).

2.2 Перед началом дежурства дежурный администратор обходит помещение Школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

2.3 Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле Школы, контролируя наличие сменной обуви, фиксируя опоздания учащихся и работников Школы.

2.4 Дежурный администратор при отсутствии директора Школы, заместителя директора по УВР, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания, ведет прием родителей.

2.5 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещения Школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

2.6 Дежурный администратор присутствует в столовой во время питания учащихся, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в вестибюле и гардеробе Школы.

2.7 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным классным руководителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.

2.8 Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства учителей по этажам.

2.9 Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1 В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным Кодексом» Российской Федерации, указами Президента Российской, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

3.2 Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением Правил поведения обучающихся.

3.3 Дежурный учитель информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей, и принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.4 С целью организации полного контроля за дисциплиной и санитарным состоянием школьных помещений по этажам школы ежедневно дежурят два учителя, которые следят за порядком в помещениях правого и левого крыла школы. Дежурный учитель по этажу приступает к своим обязанностям за 15 минут до начала первого урока и заканчивает через 15 минут после окончания шестого урока.

3.5 Дежурный учитель по этажу обязан:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
- особое внимание обращать на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждать случаи курения в помещении школы;
- о всех нарушениях информировать дежурного администратора.

3.6 С целью организации полного контроля за дисциплиной и санитарным состоянием в столовой ежедневно дежурит один учитель.

3.7 Обязанности дежурного учителя по столовой:

- находиться в столовой во время всех перемен;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи;
- о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора,

дежурного учителя.

3.8 При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

3.10 Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

4. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

4.1 Учащиеся дежурного класса дежурят по графику, утвержденному директором Школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе, и подчиняются непосредственно классному руководителю.

4.2 Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство с 8.00 и заканчивают в 14.10.

4.3 Дежурный классный руководитель обязан:

- перед дежурством проинструктировать учащихся о их правах и обязанностях;
- распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением:
 - пост №1 – вестибюль школы,
 - пост №2 – патруль по этажам
 - пост №3 – школьные лестницы
 - пост №4 – столовая
 - пост №5 – холл перед актовым залом
 - пост №6 – холл перед кабинетом биологии
 - пост №7 – малый коридор второго этажаответственный за организацию дежурства
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние холлов, классных кабинетов, вестибюля, гардероба, не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

4.4 Дежурный учащийся на каждом посту обязан:

- обеспечить выполнение учащимися Правил поведения обучающихся;
- не разрешать в помещениях школы появления учащихся в верхней одежде;
- вежливо и почтительно спрашивать посторонних взрослых, кого им нужно найти из работников школы, вызвать нужное лицо или проводить пришедшего к дежурному администратору;
- требовать выполнения учащимися Правил поведения обучающихся МКОУ «Тамазатюбинская», в случае затруднения обращаться к дежурному учителю;
- заботливо относиться к маленьким, помогая им в затруднительных случаях;
- в случае грубых нарушений Правил поведения обучающихся и неподчинения предъявленным требованиям дежурный приглашает виновного к дежурному администратору;
- фиксировать письменно фамилии и класс нарушителей.

4.5 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние и сохранность школьного имущества в рекреациях на этаже во время перемен. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

4.6 Дежурный по вестибюлю школы совместно с классным руководителем следит за наличием у учащихся сменной обуви, предупреждает скопление учащихся в вестибюле.

4.8 В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

4.9 В конце учебного дня дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства учащихся.

5. Заключительные положения

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель, привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4 За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.