

62

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в школу

1. Общие положения.

1.1. Приём детей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32, Уставом учреждения).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32).

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного за Учреждением приказом администрации муниципального образования муниципального района «Бабаюртовский район» Комитетом образования, и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.5. При приёме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

1.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.11. Заявления о приеме в школу регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.12. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2. Порядок зачисления.

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о нем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. **Зачисление детей в 1 класс** начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на приём детей для обучения в Учреждении в более раннем возрасте даёт Учредитель по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7.1. Количество формируемых 1-х классов регламентируется в соответствии с наличием соответствующего количества заявлений о зачислении в Учреждение от родителей (законных представителей) детей на начало нового учебного года и при наличии соответствующих условий для организации педагогического процесса.

2.7.2. Приём документов в 1 класс производится в период с 1 февраля по 31 августа текущего года. Приказ о зачислении издается в течение 7 дней после приема документов.

2.7.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.7.4. Учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

2.7.5. Учреждение ежегодно устанавливает график приема документов в 1 класс и доводит его до сведения заинтересованных лиц.

2.7.6. На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

2.8. 2-9 классы

2.8.1. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявление на имя директора;

- личное дело обучающегося;

- выписка текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенная печатью учреждения (при переходе из другого учреждения в течение учебного года);

2.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке