

36

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной психологической службе 1. Общие положения

- 1.1. Школьная психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение школы.
- 1.2. Служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными российскими актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

### 2. Цель и основные задачи

- 2.1. Целью Службы является психолого-педагогическое сопровождение – создание системы социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в образовательной среде.
- 2.2. Основные задачи Службы:
  - проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
  - осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка в самых разнообразных формах на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения;
  - разработка и реализация комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска»;

обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;  
создание условий успешности адаптационных периодов;

- реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений обучающихся с педагогами, со сверстниками, с родителями и другими людьми;
- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности**

#### **3.1. Психологическая диагностика:**

-получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии.

#### **3.2. Развивающая и психокоррекционная работа**

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности обучающихся, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностный рост и профессиональное совершенствование взрослых участников;
- участие в разработке, апробации и внедрении комплексных педагогических развивающих и коррекционных программ;
- реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии учащихся.

### 3.3. Психологическая профилактика

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующую возрастную ступень;
- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

### 3.4. Психологическое просвещение

- повышение психологической культуры участников образовательного процесса;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов и родителей;
- формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

### 3.5. Психологическое консультирование

- консультирование обучающихся по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов - по вопросам развития, воспитания и образования обучающихся;
- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий.

### 3.6. Психологическая реабилитация

- психологическое сопровождению обучающихся, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними;
- конструирование адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество «проблемных» детей и их семей.

## 4. Основные виды психолого-педагогического сопровождения на ступенях образования

### 4.1. Начальное общее образование (младший школьный возраст)

#### Сопровождение

- адаптации на новом этапе обучения;
- учебно-воспитательного процесса (участие в формировании «умения учиться»);
- перехода на новый образовательный уровень (основное общее образование).

### 4.2. Основное общее образование (подростковый возраст)

#### Сопровождение

- адаптации на новом образовательном уровне;
- развития самосознания детей (поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития);
- социализации обучающихся (помощь в решении проблем социализации, формирование жизненных навыков);
- сохранения и укрепления здоровья детей (профилактика и коррекция девиантного поведения, употребления ПАВ, профилактика неврозов);

- учебно-воспитательного процесса (участие в обеспечении эффективности учебной деятельности);
- перехода на новый образовательный уровень (старшая школа).

#### 4.3. Среднее (полное) общее образование (старший школьный возраст)

##### Сопровождение

- адаптации на новом этапе обучения;
- развития самосознания и социализации обучающихся (профессиональное и жизненное самоопределение;
- психологическая помощь в обеспечении процесса формирования самосознания, определение уровня сформированности социальных компетентностей выпускника);
- сохранения и укрепления здоровья детей (профилактика и коррекция девиантного поведения, употребления ПАВ, профилактика неврозов).

### **5. Параметры оценки эффективности деятельности школьной психологической службы**

5.1. Осуществляемый совместно с педагогами анализ образовательной среды с точки зрения тех возможностей, которые она предоставляет для обучения и развития, и тех требований, которые она предъявляет к психологическим возможностям и уровню развития обучающихся.

5.2. Определение психологических критериев эффективного образования и развития обучающихся.

5.3. Внедрение форм и методов работы, которые обеспечивают успешное образование и развитие обучающихся.

### **6. Организационная структура**

6.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель Службы утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.

6.2. Персонал психологической службы состоит из штатных и внештатных работников. В персонал Службы входят руководитель, педагоги-психологи, логопед. Внештатный персонал работает на договорных условиях.

6.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария, фильмотекой и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

6.4. Персонал Службы не менее одного раза в месяц собирается на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач службы.

6.5. Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

6.6. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

6.7. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

## **7. Обязанности, права и ответственность работников**

7.1. Руководитель Службы обязан:

7.1.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

7.1.2. Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

7.1.3. Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы.

7.1.4. Отчитываться о деятельности Службы в органах управления школы.

7.2. Заведующий Службой имеет право:

7.2.1. Представлять школу в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

7.2.2. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с директором.

7.2.3. Распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

7.2.4. В установленном порядке представлять руководству школы предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала Службы, их моральному и материальному стимулированию, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

7.3. Педагоги-психологи Службы обязаны:

7.3.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

7.3.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

7.3.3. Оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

7.3.4. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию.

7.3.5. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

7.3.6. Вести документацию по установленной форме и использует её по назначению.

7.3.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

7.3.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

7.3.9. Обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы.

7.4. Педагоги-психологи Службы несут ответственность за

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
  
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.