



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация МР "Бабаюртовский район"
МКОУ "Тамазатюбинская СОШ им. А.Д.Байтемирова"

368071, Республика Дагестан,
с. Тамазатюбе, ул. Школьная 2.

ОГРН 1040501098714
ИНН/КПП 0505002708/050501001

телефон: (8-988)7806662
E-mail: tamazatyubesosh@mail.ru

ПРИКАЗ

«07» февраля 2023 г.

№ 13-23

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д. Байтемирова».

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д. Байтемирова» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д. Байтемирова» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР Баяджиева С.Ш.

Заместитель руководителя

Заместитель директора по ВР Янгурчиева Э.Р.

Члены

Учитель начальных классов Хакимова Р.Г.
Учитель математики Байкуватова Б.Д.
Учитель русского языка и литературы Иманаджиева Э.Р.
Педагог-психолог Абдулгамидова Г.М.
Социальный педагог Аталикова А.Х.
учитель информатики Батыргазиев И.Г.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Яллыевой Ф.К. в срок до 10.02.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.А. Абдулгамидов.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Социальный педагог

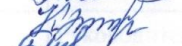
Педагог психолог

Учитель начальных классов

Учитель русского языка и литературы

Учитель информатики

Учитель математики

 Баддишва С.М.
 Януршова Э.Р.
 Иманаджиева Э.Р.
 Абдулгамидова Г.М.
 Хакимова Р.Г.
 Иманаджиева Э.Р.
 Батыргазиев И.Г.
 Адрисова Б.Д.

Приложение
к приказу МКОУ «Тамазатюбинская СОШ
им.А.Д. Байтемирова»
от 07.02.2023 № 13-23

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Тамазатюбинская
СОШ им.А.Д. Байтемирова»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Баяджиева С.Ш.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования			
<...>			
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Аталиков А.Х.и Абдулгамидова Г.М.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<...>			