

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тамазатюбинская средняя общеобразовательная  
школа им. А.Д.Байтемирова»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Тамазатюбинская СОШ  
им.А.Д.Байтемирова» протокол от  
«28» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Тамазатюбинская СОШ  
им.А.Д.Байтемирова»  
Абдулгамидов Р.А.

Пр. № 60 « 28 » 08 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания и условия предоставления школьникам горячего питания в МБОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д.Байтемирова».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О защите прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, общешкольной программой «Здоровья» и настоящим положением.
3. Организация питания в МБОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д.Байтемирова» осуществляется самой школой в школьной столовой.
4. Координацию работы по организации питания в ОУ осуществляет Управление образования администрации МР «Бабаюртовский район».
5. Контроль за организацией питания в МБОУ «Тамазатюбинская СОШ им.А.Д.Байтемирова», своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет управление образования администрации МР «Бабаюртовский район» в соответствии с настоящим Положением.

**II. Организация горячего питания.**

1. Директор школы возлагает обязанности организатора питания с определением его функциональных обязанностей на должностное лицо школы.
2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками горячего питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую классным руководителем.

**III. Контроль за организацией питания.**

1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.
2. При организации питания школа руководствуется:



СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1. Комиссия по ведению бракеражного журнала, назначенная приказом директора школы, ведет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.
2. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.
3. Ответственный за питание осуществляет контроль:
  - за посещением столовой обучающихся;
  - учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
  - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных семей.

### **III. Режим питания.**

1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в обед.
2. Время пользования столовой устанавливается расписанием занятий в школе, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

### **IV. Плата за питание.**

1. Плата за питание определяется ежедневным меню и осуществляется ежедневно.
2. По усмотрению родителей могут осуществляться ежемесячные взносы на питание в начале месяца в соответствии с примерным двухнедельным меню.

### **VI. Заключительные положения.**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации и Закону «Об образовании» Российской Федерации.