



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация МР "Бабаюртовский район"
МКОУ "Тамазатюбинская СОШ"
368071, Республика Дагестан,
с. Тамазатюбе, ул. Школьная 2.
ОГРН 1040501098714
ИНН/КПП 0505002708/050501001

телефон: (8-988)7806662
E-mail: tamazatyubesosh@mail.ru

«14» 12 2018г. № 64

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Тамазатюбинская СОШ»
Р.А.Абдулгамидов
Приказ № 64 от 14 12 2018г.

Согласовано
Председатель профкома
С.Б.Акаева.
Протокол № 2 «14» 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
МКОУ «Тамазатюбинская СОШ», «ЭДИГЕ»
(организация, название клуба)

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб может иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Центра образования;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся ЦО;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в районе, округе,;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

4. Организация работы спортивного клуба.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор образовательной организации (либо кто-то другой).

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы ГТО по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы,
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях.