

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
2.	Организация работы Методических объединений.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Составление образовательной программы основной школы.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
4.	Родительское собрание по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования».	октябрь, 2020	Директор, зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
5.	Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 5 классов требованиям ФГОС.	сентябрь, 2020	Зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
6.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	май 2021	Зам.директора по УВР, библиотекарь
7.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-х классах в 2020-2021 уч.году.	сентябрь 2020г.	Зам. директора по УВР, учителя
8.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.	Сентябрь-декабрь 2020-2021 г.	Зам. директора по УВР учителя основной школы
9.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников,	ноябрь	Зам.директора по УВР

	работающих в среднем звене	2020	
10.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
11.	Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: <ul style="list-style-type: none"> · Особенности стандартов второго поколения. · Общие положения ООП. Основные требования · Формирование универсальных учебных действий 	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка и проведение педсоветов.	По плану работы школы	Администрация
13.	Участие в семинарах по вопросу введения ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя
14.	Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС ООО»	ноябрь, 2020	Администрация, педагоги
15.	Заседание МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста». 2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития школьника. 	октябрь 2020	Директор школы, зам. директора по УВР руководитель МО нач. кл, руководители МО средней школы, учителя
16.	Посещение уроков и занятий с целью оказания	В течение года	Зам. директора УВР

	методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.		руководители МО
17.	Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах.	В течение года	Учителя
18.	Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС ООО».	январь 2021г.	Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы
19.	Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Февраль 2021	Зам.директора по УВР, учителя
20.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС ООО,	Август 2021	зам. дир по УВР
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Оформление стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС».	В течение года	зам. директора по УР руководители МО
2.	Подготовка статей для публикации .	В течение года	Руководители МО, администрация
3.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС.	В течение года	Библиотекарь
4.	Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя
5.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УР руководители МО