

38

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от 31 августа 2020 г.

«Утверждено»
Директор МКОУ «Тамазатюбинская СОШ»
Р.А.Абдулгамидов
Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ о факультативах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Ф3 от 29 августа 2015 г. № 000–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст.30, ст.34, ст. 44, ст.58) и Уставом МКОУ «Тамазатюбинская СОШ»

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление или расширение знаний по учебным предметам инвариантной части, а также создание условий, для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков; развитие общеучебных умений.

1.3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали обучающиеся (8-11 класс) и (или) родители (законные представители) из предложенного перечня на основании анкетирования. При введении факультативных занятий учитывается наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

2. Организация факультативных занятий.

2.1. Перечень факультативных курсов на каждый год обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора, на основе анализа образовательных потребностей обучающихся (8-11 класс) и (или) родителей (законных представителей), возможностей и специфики школы, формируется учебный план.

2.2. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее 17 часов в год (0,5 часа в неделю в течение года) или не более 35 ч. (1 ч. в неделю в течение года). Допускается проведение занятия один раз в две недели.

2.3. Факультативные занятия не являются обязательными. Часы, выделяемые на факультативные занятия и входят в предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающегося.

2.4. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, перед началом факультативного курса и последним уроком обязательных занятий имеет место перерыв, продолжительностью 45 минут.

2.5. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из обучающихся одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие на основании заявлений обучающихся (5-11 класс) и (или) родителей (законных представителей), и утверждается приказом директора школы.

2.7. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускаются проведение отборочных испытаний и проверок.

2.8. Наполняемость групп не менее 15 человек в зависимости от специфики факультативных занятий.

2.9. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения в виде учебной работы обучающихся, в том числе лекции, практические занятия, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.10. В приложении к аттестату об основном общем и среднем полном общем образовании перечисляются наименования факультативных курсов, освоенных обучающимся без выставления оценки.

2.11. Факультативные занятия ведут педагоги школы.

2.12. Контроль посещаемости учащихся на факультативных занятиях осуществляет педагог, ведущий факультатив.

3. Условия оценивания элективных курсов.

3.1. Результаты учебной деятельности обучающихся по факультативным курсам не оцениваются.

4. Документация факультатива.

4.1. Для факультативных занятий используются программы, утверждённые (рекомендуемые) или допущенные Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, принятые на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

· пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;

· учебно- тематический план

· календарно- тематический план

· содержание курса;

· перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;

· список литературы для учителя и обучающихся.

4.3. В одном журнале могут быть записаны несколько факультативных курсов по выбору;

4.4. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает число, месяц и тему занятия, отмечаются отсутствующие обучающиеся, посещаемость обучающимися занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

4.5. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: Дано _____ часов, программный материал пройден (не пройден – указать непройденные темы).

4.6. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4.7. В приложении к аттестату об основном общем и среднем общем образовании перечисляются наименования факультативных курсов, освоенных обучающимся.

5. Руководство и контроль

5.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляют директор школы и заместитель по учебно-воспитательной работе.

6. Оценка качества работы факультатива

6.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно–практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т. д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.